

PLAN DIGITAL



CURSO ESCOLAR	2025-2026
----------------------	------------------

CÓDIGO DE CENTRO	47004263
DENOMINACIÓN	Colegio San Agustín
LOCALIDAD	Valladolid
PROVINCIA	Valladolid
RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN TIC	Ibán de la Horra Villacé
NIVEL CODICE TIC	5

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

1	INTRODUCCIÓN.....	3
2	MARCO CONTEXTUAL	3
2.1	Análisis de la situación del centro.	3
2.2	Objetivos del Plan de acción.	4
2.3	Tareas de temporalización del Plan	5
2.4	Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.	6
3	LÍNEAS DE ACTUACIÓN	6
3.1	Organización, gestión y liderazgo.....	6
3.2	Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	8
3.3	Desarrollo profesional.	10
3.4	Procesos de evaluación.	12
3.5	Contenidos y currículos	14
3.6	Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	18
3.7	Infraestructura	20
3.8	Seguridad y confianza digital.....	23
4	PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA.....	26
5	EVALUACIÓN	28
5.1	Seguimiento y diagnóstico.	28
5.2	Evaluación del Plan.....	29
5.3	Propuestas de mejora y procesos de actualización.	30

1 INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan.

Máximo 1000 caracteres

El Plan Digital del Colegio San Agustín se enmarca en la iniciativa CoDiCe TIC de la Junta de Castilla y León, con el objetivo de integrar de forma efectiva las tecnologías digitales en la práctica educativa y organizativa del centro. Este plan responde al compromiso institucional con la mejora de la competencia digital de todo el alumnado y del profesorado, fomentando metodologías activas, la inclusión educativa y la transformación digital. Se estructura en torno a un diagnóstico inicial, objetivos estratégicos y un conjunto de actuaciones organizadas y evaluables, en coherencia con el Proyecto Educativo y las prioridades establecidas en el marco institucional EDUCAR. Supone un proceso vivo de mejora continua, con participación de los equipos docentes y el acompañamiento del Coordinador TIC.

2 MARCO CONTEXTUAL

2.1 Análisis de la situación del centro.

- Datos generales del centro (indicar número)

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
110	1662	69	

Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

Máximo 1000 caracteres

La autoevaluación realizada con la herramienta SELFIE ha puesto de manifiesto un nivel intermedio-avanzado en la integración de tecnologías en el Colegio San Agustín. Se constata un uso generalizado de herramientas digitales por parte del profesorado y alumnado, especialmente para la comunicación, gestión y tareas didácticas. Entre los puntos fuertes destacan la disponibilidad de recursos, la formación del profesorado y el uso de plataformas digitales. Como aspectos de mejora, se identifican la personalización del aprendizaje con TIC, el fomento del pensamiento crítico y la ciudadanía digital, así como la evaluación competencial mediante herramientas digitales. Estos resultados servirán de base para el diseño del nuevo Plan de Acción Digital del centro.

Autorreflexión: Competencia Digital Docente

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N.º de docentes	6	1	9	44	47	3	110

Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas

Categoría	Descripción
Debilidades	Débil desarrollo del pensamiento crítico. Evaluación competencial con TIC en proceso. Necesidad de avanzar en la integración curricular real de herramientas digitales. Riesgo de brecha digital entre docentes con distinto nivel de competencia digital. Riesgo de brecha digital entre alumnos de nueva incorporación con distinto nivel de competencia digital.
Amenazas	Resistencias al cambio metodológico apoyado en las TIC por parte de las familias Dependencia de la infraestructura técnica y conectividad externa. Sobrecarga del profesorado ante la incorporación de nuevas herramientas.
Fortalezas	Nivel intermedio-avanzado en integración TIC según SELFIE. Uso generalizado de plataformas digitales para comunicación y gestión. Buena disponibilidad de recursos digitales y conectividad. Alto grado de formación del profesorado en competencia digital. Coordinación TIC estructurada y acompañamiento al profesorado.
Oportunidades	Acompañamiento institucional Acceso a programas de formación y certificación oficial. Participación en redes y buenas prácticas con otros centros. Oportunidad de mejora de resultados académicos mediante innovación digital.

2.2 Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

Dimensión	Área seleccionada	Objetivos
Educativa	ÁREA 2	Fomentar metodologías activas y personalizadas mediante el uso regular de herramientas digitales interactivas en el aula. Promover el pensamiento crítico y la alfabetización mediática del alumnado mediante actividades digitales estructuradas.
Educativa	ÁREA 5	Integrar la competencia digital como contenido transversal en todas las áreas, con secuenciación progresiva por etapa. Desarrollar situaciones de aprendizaje mediadas por TIC ligadas al perfil de salida.
Organizativa	ÁREA 1	Establecer protocolos para el uso eficaz de herramientas digitales en la gestión académica, comunicación y documentación interna.

Dimensión	Área seleccionada	Objetivos
		Consolidar el papel del Coordinador TIC como dinamizador transversal del Plan Digital.
Organizativa	ÁREA 3	Aumentar el número de docentes con acreditación oficial en competencia digital docente (CDD) mediante formación específica. Impulsar comunidades de aprendizaje docente en torno a buenas prácticas digitales
Tecnológica	ÁREA 7	Ampliar el acceso equitativo a dispositivos y conexión en todo el centro, priorizando aulas con mayores necesidades. Optimizar la gestión del parque tecnológico con herramientas de inventario y mantenimiento.
Educativa	ÁREA 4	Sistematizar el uso de instrumentos de evaluación digital (rúbricas, tareas en Teams y formularios) en todas las etapas educativas. Unificar criterios de evaluación competencial mediante el uso coordinado de herramientas de análisis de resultados en la plataforma educativa, facilitando el seguimiento del progreso del alumno.
Organizativa	ÁREA 6	Fomentar el trabajo colaborativo y la creación conjunta de contenidos entre el profesorado y el alumnado mediante el uso intensivo de los entornos virtuales de Microsoft 365. Consolidar los canales de comunicación digital con las familias y otras instituciones, utilizando la plataforma ClickEdu y herramientas corporativas para garantizar una interacción segura y transparente.
Tecnológica	ÁREA 8	Implantar medidas organizativas y educativas para garantizar la protección de datos y el uso responsable de las TIC. Desarrollar sesiones de concienciación sobre ciberseguridad para alumnado y familias.

2.3 Tareas de temporalización del Plan

Actuación	Temporalización	Responsable
Revisión del diagnóstico inicial (SELFIE, rúbricas, necesidades detectadas)	Septiembre 2025	Comisión TIC
Redacción de objetivos, acciones y cronograma del Plan	Septiembre - octubre 2025	Comisión TIC
Presentación del borrador al equipo directivo	Octubre 2025	Coordinador TIC
Aprobación del Plan por Claustro y Consejo Escolar	Noviembre 2025	Equipo directivo

Actuación	Temporalización	Responsable
Implementación de las acciones por áreas (1 a 8)	Noviembre 2025 – mayo 2027	Coordinador TIC + responsables por área
Formación interna y externa del profesorado	Noviembre 2025 – abril 2027	Coordinación pedagógica + CFIE
Seguimiento periódico en reuniones de la Comisión TIC	Trimestral (nov., feb., mayo)	Comisión TIC
Recogida de evidencias de aplicación (actas, rúbricas, productos, encuestas, etc.)	Mayo 2026	Coordinador TIC + profesorado
Valoración del impacto por parte del Claustro y equipos docentes	Junio 2027	Coordinador TIC + CCP
Revisión y propuestas de mejora para el curso siguiente	Junio 2027	Comisión TIC + Equipo Directivo

2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Estrategia	Temporalización	Responsable
Presentación del Plan Digital en Claustro y Consejo Escolar	Noviembre 2025	Coordinador TIC + Equipo Directivo
Publicación del Plan en la web del centro y otros canales institucionales	Noviembre 2025	Secretaría / Coordinador TIC
Elaboración de una infografía/resumen visual del Plan	Noviembre - diciembre 2025	Coordinador TIC + profesorado voluntario
Difusión del Plan a familias a través de tutorías y plataforma educativa	Noviembre - diciembre 2025	Equipo de tutores
Incorporación del Plan a la documentación inicial de acogida del profesorado	Cursos 2025-2027	Equipo Directivo + Coordinación Pedagógica
Difusión de buenas prácticas TIC realizadas en el aula	Trimestral (a partir de febrero)	Coordinador TIC + profesorado colaborador
Promoción de proyectos colaborativos digitales entre docentes	A lo largo de los dos cursos	Coordinador TIC + Jefatura de Estudios
Inclusión de avances del Plan en boletines internos o comunicaciones periódicas	Trimestral	Coordinador TIC + Jefatura de Estudios
Sesión de reflexión final con docentes para compartir impacto y mejoras	Junio 2027	Coordinador TIC + Comisión TIC

3 LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1 Organización, gestión y liderazgo

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

caracteres

Máximo 1000

El liderazgo de la gestión TIC en nuestro colegio se realiza desde varios frentes:
Equipo de Titularidad, que marca las directrices generales.
Equipos Directivo que lidera todo el colegio, que define las directrices y planes estratégicos.
Equipo TIC, que desarrolla los planes estratégicos.
COPEs, que organiza los planes.

En cuanto a la coordinación TIC, nuestro Reglamento de Régimen Interno contempla la figura del Coordinador TIC de Centro / Equipo TIC.

3.1.1 Funciones, tareas y responsabilidades

Equipo directivo
Supervisar el cumplimiento de las medidas relacionadas con la protección de datos, seguridad digital y uso responsable de las tecnologías.
Promover la formación continua del profesorado en competencia digital docente.
Comisión TIC
Impulsar y liderar la estrategia digital del centro, promoviendo el uso pedagógico, organizativo y seguro de las TIC en todas las etapas educativas. Favorecer la coordinación entre las distintas etapas educativas para garantizar una integración progresiva y coherente de las TIC.
Facilitar los recursos materiales y organizativos necesarios para la correcta integración de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
Coordinar y difundir buenas prácticas TIC entre las distintas etapas educativas.
Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos
Es la persona/equipo designado por el Equipo Directivo para dinamizar el desarrollo de las nuevas tecnologías en el colegio e interrelacionar la comunicación, el ámbito de la aplicación de las nuevas tecnologías en el aprendizaje y la gestión del equipamiento y mantenimiento.
Es nombrado por el Equipo Directivo para tres cursos académicos y es elegido entre los miembros del claustro con competencia digital.
Organizar, convocar y presidir las reuniones del equipo, así como levantar actas de estas y elaborar conjuntamente la memoria anual del equipo.

3.1.2 Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales

Documento Institucional	Documento Institucional relacionado con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Página 14, punto 5.9
Programación anual	Página 12, punto 7.9 (Inclusión del Plan Digital en la planificación del curso) y Página 16, Objetivo 6
Reglamento de régimen interior	Página 13, punto 5.1 (Normas de organización donde se incluye la figura del Coordinador TIC)
Plan de acción tutorial	Página 13, punto 5.4, vinculado a la Página 24 (Sección 3.8.2) del Plan Digital sobre sesiones de seguridad y huella digital

Documento Institucional	Documento Institucional relacionado con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Plan de atención a la diversidad	Página 13, punto 5.5 y PGA Página 15, Objetivo 5 (Potenciar la atención a la diversidad mediante herramientas digitales)
Plan de convivencia	Página 13, punto 5.2 y PGA Página 13, Objetivo 3 (Mejora de la convivencia escolar incluyendo la ciberconvivencia)
Plan de fomento a la lectura	Página 14, punto 5.8 y PGA Página 8, Objetivos 1.10 a 1.13 (Uso de bibliotecas de aula y recursos digitales para la lectura)
Plan de autonomía	Página 14, punto 5.13, relacionado con el desarrollo del "Aula del Futuro" y proyectos STEAM
Otros	

3.1.3 Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	Plataforma educativa	Gestión académica y administrativa del colegio.
	Generador de horarios Peñalara	Confección de horarios del profesorado
	Plataforma Office 365	Listados, calificaciones, cuadernos del profesor, etc.
	Classwize (Qoria y Qustodio)	Control parental y educativo del uso de los dispositivos por parte del alumnado.
	Cleanbrowsing	Filtrado de contenidos en la wifi del colegio
Organización	Plataforma educativa	Comunicación con las familias, incidencias/ausencias/retrasos y boletines/actas/documentos oficiales.
	Generador de horarios Peñalara	Confección de horarios del profesorado
	Plataforma Office 365	Listados, calificaciones, cuadernos del profesor, etc
	Classwize (Qoria y Qustodio)	Control parental y educativo del uso de los dispositivos por parte del alumnado.

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y

aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000

caracteres

El uso de las TIC se planifica en el desarrollo de las diferentes áreas de forma transversal, utilizando las herramientas propias de las TIC como vehículo en el desarrollo de la competencia digital del alumnado. Esta planificación, queda recogida de forma expresa en las distintas programaciones didácticas, en las que se detallan las metodologías de trabajo haciendo uso de las mencionadas herramientas digitales, atendiendo a las necesidades específicas de cada materia y curso.

3.2.1 Procesos de integración didáctica de las TIC

Estrategias para la integración de las TIC
En Educación Infantil: A través de los paneles digitales, el profesorado imparte clases híbridas. Acceso a la nueva aula del futuro. En esta etapa los alumnos no disponen de dispositivo.
En Educación Primaria (de 1º a 4º): A través de la plataforma Teams, el profesorado imparte clases híbridas, gracias a los proyectores y dispositivos de los profesores. Acceso a la nueva aula del futuro. En estos cursos los alumnos no disponen de dispositivo.
En Educación Primaria (5º y 6º), Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato: El uso del dispositivo personal permite al alumnado durante el desarrollo de las clases y fuera de ellas: Acceder, a través de Internet, a cualquier tipo de información de manera segura y controlada. Acceder a los libros de forma digital. Trabajar de forma coordinada y colaborativa con el resto de los compañeros. Obtener información, materiales y recursos por parte del profesorado. Interactuar con software y apps educativas. Comunicarse con profesores y compañeros con la posibilidad de seguir el desarrollo de las clases desde casa si fuera necesario. Utilizar las herramientas de productividad de Office365 desde diferentes dispositivos con claves de acceso personal. Sincronizar contenidos en línea. Tomar notas. Gestionar distintos tipos de archivos y documentos con la posibilidad de almacenarlos en la nube. Desarrollar hábitos de lectura. Grabar, tomar fotografías, reproducir, y editar contenido multimedia.

3.2.2 Criterios y modelos metodológicos y didácticos

Criterios comunes	Tecnología educativa
El alumnado es el protagonista del proceso de enseñanza-aprendizaje.	Uso de herramientas digitales interactivas que favorecen la participación activa y la autonomía del alumnado.
Aprendizaje significativo y contextualizado.	Recursos digitales multimedia adaptados a las distintas etapas educativas.
Coordinación pedagógica entre las distintas etapas educativas.	Uso de entornos virtuales y repositorios digitales comunes al centro.

Evaluación continua y formativa orientada a la mejora.	Herramientas digitales de evaluación que facilitan el seguimiento del progreso del alumnado.
--	--

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Metodologías activas centradas en el aprendizaje competencial.	Uso de plataformas educativas digitales y aplicaciones interactivas como apoyo al desarrollo competencial.
Aprendizaje cooperativo y colaborativo.	Herramientas digitales colaborativas para la creación conjunta de contenidos y el trabajo en equipo.
Aprendizaje basado en proyectos y resolución de problemas.	Uso de recursos digitales para la investigación, planificación y presentación de proyectos.
Fomento de la creatividad y el pensamiento crítico.	Herramientas de creación digital (presentaciones, vídeos, audios, diseño digital).

3.2.3 Procesos de individualización para la inclusión educativa

Acción individualizada	Tecnología educativa
Personalización del proceso de enseñanza-aprendizaje.	Herramientas digitales que permiten ajustar niveles de dificultad, tiempos y formatos de las tareas.
Seguimiento individualizado del progreso del alumnado.	Plataformas educativas que facilitan el registro y análisis del progreso y las evidencias de aprendizaje.
Fomento de la autonomía y la motivación del alumnado.	Herramientas digitales que facilitan el trabajo autónomo y el aprendizaje guiado, dejando tiempo al docente para trabajar con quienes más apoyo requieren.

3.3 Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000

caracteres

En el colegio entendemos el desarrollo profesional docente como un eje estratégico para la mejora continua de la calidad educativa y la innovación pedagógica. La formación del profesorado se orienta a la consolidación y profundización de la Competencia Digital Docente, poniendo especial énfasis en la integración metodológica de las TIC en todas las etapas educativas; de esta manera, se garantiza la coherencia vertical del proceso de enseñanza-aprendizaje.

A corto y medio plazo, se busca mejorar prácticas docentes avanzadas, promoviendo el uso reflexivo y crítico de las tecnologías digitales, la personalización del aprendizaje y la evaluación competencial, así como la difusión de buenas prácticas entre etapas. Se promueve un modelo de formación basado en la aplicación en el aula, la colaboración profesional y el liderazgo pedagógico digital, manteniendo al colegio como un referente en innovación educativa en el ámbito autonómico.

3.3.1 Detección de las necesidades formativas del profesorado

Detección de necesidades	
Método empleado	☒ Formulario ☒ Otros (especificar): Análisis de resultados de la evaluación interna y externa del modelo CODICE TIC. Reuniones de coordinación vertical (Infantil, Primaria, ESO y Bachillerato). Propuestas del profesorado, departamentos didácticos y coordinación TIC. Valoración de las formaciones en la práctica de aula. La detección de necesidades formativas se realiza de manera planificada y sistemática, permitiendo identificar tanto necesidades comunes del claustro como demandas específicas por etapa educativa, garantizando una formación ajustada al nivel de competencia digital del profesorado y a los retos metodológicos de cada nivel.

3.3.2 Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Grupo de trabajo	Buenas prácticas TIC y metodologías activas en las distintas etapas educativas	Profesores de Primaria y Secundaria	A2	No
Curso	Profundización en el uso pedagógico avanzado de Microsoft Teams y herramientas Microsoft Office 365	Profesores Primaria y Secundaria	B1	Si
Curso	Actualización en seguridad digital, protección de datos y bienestar digital del alumnado	Claustro	B1	No
Plan provincial	Herramientas TIC para la transformación educativa	Profesores de Secundaria	B2	Sí

3.3.3 Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado

Estrategias de acogida	Responsable
Presentación del proyecto educativo, pedagógico y los diferentes planes del centro, incluyendo el plan digital.	Equipo directivo
Asignación de un profesor acompañante por etapa.	Jefatura de Estudios
Sesión inicial sobre entorno Microsoft y principales herramientas digitales de uso en el centro (aplicaciones, plataformas, etc.).	Coordinador TIC
Acceso a repositorios digitales, recursos compartidos y licencias educativas.	Coordinador TIC
Información específica sobre el modelo coDICE TIC y las líneas estratégicas del centro.	Coordinador TIC
Canal permanente de comunicación y apoyo y/o resolución de dudas (Teams y correo corporativo)	Coordinador TIC

3.4 Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000

caracteres

El colegio concibe los procesos de evaluación como un elemento clave para la mejora de los aprendizajes y la calidad educativa, integrando de manera coherente las tecnologías digitales en la evaluación competencial del alumnado y en los procesos organizativos y tecnológicos del centro. La evaluación se plantea desde un enfoque continuo, formativo y basada en criterios previamente definidos, priorizando en el aula la observación directa, la creación de productos digitales y la reflexión sobre el propio aprendizaje.

En el colegio se pretende seguir profundizando en el uso de instrumentos digitales que faciliten la evaluación competencial, la autoevaluación y la coevaluación del alumnado, así como en la sistematización del análisis de datos educativos para la toma de decisiones pedagógicas y organizativas. Todo ello se realiza teniendo en cuenta el contexto tecnológico y el educativo, y promoviendo, sobre todo, un uso responsable, seguro y crítico de las tecnologías emergentes.

Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro.

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Rúbricas digitales, tareas y proyectos en Microsoft Teams o OneNote.	Evaluación de situaciones de aprendizaje mediante productos digitales y tareas competenciales, adaptadas a cada etapa educativa.
para que el alumnado se autoevalúe.	Rúbricas compartidas, formularios (Microsoft Forms), portafolios digitales.	El alumnado reflexiona sobre su propio proceso de aprendizaje y el grado de adquisición de las competencias.
para que el alumnado se coevalúe.	Rúbricas y formularios digitales	Evaluación entre iguales en proyectos colaborativos,

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
		fomentando la reflexión crítica y la responsabilidad compartida.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Observación directa, rúbricas digitales, tareas en Teams y OneNote, formularios (Microsoft Forms)	Evaluación continua y formativa basada en evidencias de aprendizaje y seguimiento del progreso del alumnado.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Microsoft Teams y plataforma.	Acceso a calificaciones, entregas, retroalimentación cualitativa y seguimiento del progreso.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Dar prioridad a la evaluación presencial y al uso coherente y responsable de las TIC	Se prioriza la evaluación presencial; en situaciones no presenciales se emplean herramientas digitales con criterios comunes acordados por el centro.
Otros:	Exposiciones orales presenciales y grabadas	Presentaciones orales y grabaciones en vídeo como evidencias.

3.4.1 Procesos organizativos

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Microsoft Teams	Repositorio de documentación con calendario, organización de aulas, grupos y horarios para una gestión eficiente y disponibilidad a su acceso.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Equipo TIC	Comunicación ágil de incidencias técnicas por parte del profesorado y alumnado de forma presencial o por correo electrónico.
Solución de las incidencias en los dispositivos	Equipo TIC	Resolución de incidencias durante la jornada escolar. Comunicación con servicio técnico externo y préstamo de dispositivos de sustitución en caso necesario.
Actualización del inventario	Coordinación TIC	Control y seguimiento actualizado de los recursos tecnológicos del centro.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Normativa interna, código de buenas prácticas, formación	Protocolos de protección de datos, bienestar digital y uso responsable de tecnologías emergentes.

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
	y herramientas de control docente/familia (Qoria y Qustodio).	Formación a profesorado y familias.
Reciclado de equipos	Protocolos con empresas autorizadas	Gestión responsable y sostenible de dispositivos obsoletos.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	Documento interno compartido	Normas claras y consensuadas para el uso adecuado de los recursos tecnológicos.
Otros:	Revisión periódica en el equipo directivo	Evaluación continua de los procesos organizativos y toma de decisiones de mejora.

3.4.2 Procesos tecnológicos

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Encuestas de uso y satisfacción (Microsoft Forms).	Evaluación del estado y uso de dispositivos personales.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Licencias Microsoft y control de actualizaciones. Gestión de aplicaciones (Microsoft Intune).	Garantía de funcionamiento, actualización y adecuación pedagógica del software utilizado.
Herramientas de gestión académica	Plataforma educativa.	Seguimiento académico, comunicación con familias y gestión administrativa.
Servicios de red: internet, intranet.	Internet, red interna (wifi) e intranet.	Supervisión de la conectividad y estabilidad del servicio en todo el colegio.
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Evaluación interna y análisis pedagógico	Adecuación de la tecnología a las metodologías y objetivos educativos del centro.
Otros:	Servicio técnico externo	Apoyo especializado de empresas proveedoras de los dispositivos digitales.

3.5 Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000

caracteres

El uso de las TIC se planifica en el desarrollo de las diferentes áreas de forma transversal, utilizando las herramientas propias de las TIC como vehículo en el desarrollo de la competencia digital del alumnado. Esta planificación, queda recogida de forma expresa en las distintas programaciones didácticas, en las que se detallan las metodologías de trabajo haciendo uso de las mencionadas herramientas digitales atendiendo a las necesidades específicas de cada materia y curso.

En las diferentes etapas, se potencia el uso de las herramientas digitales, y se forma a los alumnos en el uso de las herramientas de acuerdo a su nivel. Las acciones que se llevan a cabo en este sentido tienen un mayor peso a partir del 5º curso de Educación Primaria, que es cuando el alumnado dispone de su propio dispositivo individual. En líneas generales, estas acciones pueden resumirse en los siguientes aspectos:

En Educación Infantil: A través de los paneles digitales, el profesorado imparte clases híbridas. En esta etapa los alumnos no disponen de dispositivo.

En Educación Primaria (de 1º a 4º): A través de la plataforma Teams, el profesorado imparte clases híbridas, gracias a los proyectores y dispositivos de los profesores. En estos cursos los alumnos no disponen de dispositivo.

En Educación Primaria (5º y 6º), Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato: El uso del dispositivo personal permite al alumnado durante el desarrollo de las clases y fuera de ellas: Acceder, a través de Internet, a cualquier tipo de información de manera segura y controlada.

Acceder a los libros de forma digital.

Trabajar de forma coordinada y colaborativa con el resto de los compañeros.

Obtener información, materiales y recursos por parte del profesorado.

Interactuar con software y apps educativos.

Comunicarse con profesores y compañeros con la posibilidad de seguir el desarrollo de las clases desde casa si fuera necesario.

Utilizar las herramientas de productividad de Office365 desde diferentes dispositivos con claves de acceso personal.

Sincronizar contenidos en línea.

Tomar notas.

Gestionar distintos tipos de archivos y documentos con la posibilidad de almacenarlos en la nube.

Desarrollar hábitos de lectura.

Grabar, tomar fotografías, reproducir, y editar contenido multimedia.

3.5.1 Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular

Transversalidad Curricular: El uso de las TIC no se trata como una materia aislada, sino como una herramienta transversal integrada en las situaciones de aprendizaje de todas las áreas y departamentos, tal como se especifica en la descripción de las líneas de actuación del centro

Modelo de Aprendizaje 1:1 (A partir de 5º de Primaria): Integración obligatoria del dispositivo personal como herramienta habitual para el acceso a libros digitales, la investigación segura en internet y la gestión de archivos en la nube (OneDrive)

Fomento de Metodologías Activas (Pirámide de Aprendizaje): Priorización de herramientas digitales que den soporte al Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP), el

aprendizaje cooperativo y el desarrollo del pensamiento crítico, siguiendo el modelo pedagógico agustiniano

Hibridación del Aula en Etapas Iniciales: En Educación Infantil y los primeros cursos de Primaria (1º a 4º), la integración se centra en el uso de paneles digitales interactivas y la plataforma Teams por parte del docente para impartir clases híbridas y acceder a recursos del "Aula del Futuro"

Evaluación Formativa Digital: Integración sistemática de instrumentos de evaluación digital (rúbricas en Teams, formularios de Microsoft Forms y cuadernos digitales) para ofrecer una retroalimentación inmediata y permitir la autoevaluación del alumno

3.5.2 Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Certificación MOOS	Extracurricular	Herramientas OFFICE ·&%
Robótica (Creatics)	Extracurricular	Robótica y pensamiento computacional
	Elija un elemento.	

3.5.3 Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital

(Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos	
Curso	Aspectos TIC trabajados
	Realiza búsquedas guiadas en internet y hace uso de estrategias sencillas para el tratamiento digital de la información (palabras clave, selección de información relevante, organización de datos...) con una actitud crítica sobre los contenidos obtenidos.

CD2: Creación de Contenidos digitales	
Curso	Aspectos TIC trabajados
	Crea, integra y reelabora contenidos digitales en distintos formatos (texto, tabla, imagen, audio, vídeo, programa informático...) mediante el uso de diferentes herramientas digitales para expresar ideas, sentimientos y conocimientos, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.
	Realización de actividades con las siguientes herramientas: Canva, OneNote, Comic, FlipGrid, Clickchamp, OBS...

CD3: Comunicación y Colaboración en línea	
Curso	Aspectos TIC trabajados
	Participa en actividades o proyectos escolares mediante el uso de herramientas o plataformas virtuales para construir nuevo conocimiento, comunicarse, trabajar cooperativamente, y compartir datos y contenidos

CD3: Comunicación y Colaboración en línea	
	en entornos digitales restringidos y supervisados de manera segura, con una actitud abierta y responsable ante su uso.
5º PRI	Empleamos herramientas como: Teams, 99 Maths, Kahot, Flippity, BlinkLearning, Lumio
CD4: Seguridad digital	
Curso	Aspectos TIC trabajados
	Conoce los riesgos y adopta, con la orientación del docente, medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y se inicia en la adopción de hábitos de uso crítico, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.
5º PRI	Charlas POLICÍA MUNICIPAL. Los riesgos de internet

CD5: Resolución de problemas	
Curso	Aspectos TIC trabajados
	Se inicia en el desarrollo de soluciones digitales sencillas y sostenibles (reutilización de materiales tecnológicos, programación informática por bloques, robótica educativa...) para resolver problemas concretos o retos propuestos de manera creativa, solicitando ayuda en caso necesario.
	Realización de proyectos LEGO
	Vuelo de drones

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

3.5.4 Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos
Los contenidos digitales estarán alineados con el currículo oficial y el perfil de salida del alumnado.
Los contenidos deberán promover el pensamiento crítico, la alfabetización mediática y el uso responsable de la tecnología.
Se priorizarán recursos reutilizables, editables y compartibles entre el profesorado.
Se garantizará el respeto a los derechos de autor y licencias de uso (Creative Commons, etc.).
Se impulsará la creación de contenidos propios por parte del profesorado y del alumnado.
Se priorizarán recursos que favorezcan metodologías activas (aprendizaje basado en proyectos, cooperativo, etc.).
Los materiales deberán ser accesibles, inclusivos y adaptados a la diversidad del alumnado.

Criterios para la organización de repositorios
Estructura Jerárquica Unificada: Los contenidos se organizarán siguiendo una arquitectura común en todo el centro: Etapa > Nivel > Departamento/Área

Centralización en el Ecosistema Microsoft 365: Se utilizará SharePoint y Microsoft Teams como repositorios institucionales permanentes para materiales docentes, y OneDrive para el trabajo personal y archivos temporales, asegurando la sincronización en la nube

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000

caracteres

Actualmente, el centro utiliza el ecosistema Microsoft 365 (Teams y SharePoint) como eje vertebral para la colaboración docente y el trabajo cooperativo del alumnado, fomentando la creación conjunta de contenidos en un entorno seguro
La interacción con las familias y la gestión institucional se centralizan en la plataforma ClickEdu, asegurando una comunicación bidireccional, ágil y transparente
A corto y medio plazo, el centro busca sistematizar la evaluación de la eficacia de sus canales de comunicación mediante el análisis de datos (herramientas como Insights) y encuestas de satisfacción para la mejora continua
Se pretende potenciar la participación en proyectos de colaboración externa e internacionalización (redes EDUCAR) mediada por TIC
Asimismo, se reforzará la formación y el acompañamiento digital a las familias, consolidando una "ecología educativa" donde la tecnología sea un puente de unión y no una barrera

3.6.1 Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Microsoft Office 365	Comunicación	Equipo TIC
Claustro	Gestión Aula Microsoft Office 365	Comunicación	Equipo TIC
Profesorado Alumnado	Gestión Aula Microsoft Office 365	Comunicación	Equipo TIC
Familias	Gestión Aula ClickEdu Microsoft Office 365Web Redes Sociales YouTube	Comunicación	Equipo TIC
Otros centros y/o internacionalización	Microsoft Office 365	Comunicación	Equipo TIC

3.6.2 Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e	El profesorado utilizará únicamente los medios de comunicación definidos.	Equipo TIC

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
interacción entre la Comunidad Educativa	Existen protocolos centrados en la seguridad, para la regulación de las clases on-line, videoconferencias o reuniones virtuales.	
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	El profesorado utilizará únicamente los medios de comunicación definidos. Existen protocolos centrados en la seguridad, para la regulación de las clases on-line, videoconferencias o reuniones virtuales.	Equipo TIC
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	El profesorado utilizará únicamente los medios de comunicación definidos. Existen protocolos centrados en la seguridad, para la regulación de las clases on-line, videoconferencias o reuniones virtuales.	Equipo TIC
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	El profesorado utilizará únicamente los medios de comunicación definidos. Existen protocolos centrados en la seguridad, para la regulación de las clases on-line, videoconferencias o reuniones virtuales.	Equipo TIC
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	El profesorado utilizará únicamente los medios de comunicación definidos. Existen protocolos centrados en la seguridad, para la regulación de las clases on-line, videoconferencias o reuniones virtuales.	Equipo TIC
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	El centro dispone de un Plan de Acogida Digital que incluye la entrega de manuales de uso y sesiones de formación para nuevos docentes y familias	Equipo TIC
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	La presencia en web y RRSS se rige por el manual de estilo institucional y el asesoramiento de PRODAT, garantizando el cumplimiento de la RGPD y la LOPDGDD	Equipo directivo

3.6.3 Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Encuestas de satisfacción anuales del Plan TIC	Grado de satisfacción de los usuarios
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Análisis de actividad y uso de canales compartidos en SharePoint y Teams	Frecuencia de intercambio de

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
		recursos en equipos docentes
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Estadísticas de uso de Insights de Teams y tareas entregadas	Porcentaje de alumnado que utiliza activamente el entorno virtual
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Registro de accesos y visualizaciones en la plataforma ClickEdu	Porcentaje de uso por parte de las familias
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Registro de proyectos de redes agustinianas (EDUCAR)	Número de proyectos colaborativos externos realizados por curso
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Cuestionario específico sobre la utilidad del Plan de Acogida Digital	Consultas técnicas básicas en el primer trimestre del curso realizadas al equipo TIC
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Auditorías periódicas de PRODAT y revisión del registro de incidencias de seguridad	Cero incidencias legales o sanciones relacionadas con la protección de datos y derechos digitales

3.6.4 Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Tutorización del alumnado por parte del profesorado cuando entre en cursos en los que no empieza el uso de dispositivos.	Equipo TIC
Seminarios de formación a las familias sobre el entorno Office 365, seguridad y plataforma de comunicación	Equipo TIC

3.7 Infraestructura

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000

caracteres

Una vez el acceso a internet está disponible en todo el centro, la línea de trabajo va encaminada a la optimización de la experiencia de los usuarios mediante la renovación de los puntos de acceso y el resto de los componentes, switch, router...

También hay una renovación continua de los proyectores de las aulas e incluso, con su sustitución por pizarras digitales interactivas en educación infantil y primaria.

3.7.1 Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

3.7.2 Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales. Organización tecnológica.

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Wifi	Alumnos	Alumnos con dispositivos gestionados por el centro o autorizados por la dirección	Autenticación mediante cuentas institucionales Microsoft 365. Filtrado de contenidos por categorías mediante Linewize y supervisión de aula con ClassWize
Wifi	Profesores	Profesores del colegio	Red corporativa de alta velocidad (migrando a WiFi 6/7) Acceso cifrado a OneDrive, SharePoint y ClickEdu
Wifi	Invitados	Empresas extraescolares o personas ajenas al centro	Red aislada (VLAN) de la red educativa y administrativa. Filtrado de seguridad DNS mediante CleanBrowsing
Wifi	Dirección	Directores, PAS	Red aislada (VLAN) de la red educativa y administrativa. Filtrado de seguridad DNS mediante CleanBrowsing
Cableada	Dirección	Despachos de dirección, secretaría, administración, oficinas...	Red aislada
Cableada	Profesores	Para la impresión de documentos	Autenticación mediante cuentas institucionales Microsoft 365.

3.7.3 Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Las editoriales proporcionan recursos digitales como complemento a los contenidos propios de cada materia.	Profesores / Departament o TIC

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
	Todas las materias que se imparten poseen un entorno virtual basado en Office 365 (Teams) portenciado con los aceleradores de aprendizaje	
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	El departamento TIC es el encargado del mantenimiento de los equipos. Si un alumno tiene problemas con su dispositivo de lo comunica a algún miembro del equipo que o bien subsana el problema o bien gestiona la incidencia con la empresa proveedora del equipo. Lo mismo con los equipos de los profesores.	Departament o TIC
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Anualmente, la dirección del centro tras las propuestas del Departamento TIC el plan de actualización de equipamiento. Actualmente el plan de actuación es la renovación de los puntos de acceso a Wifi7 y la instalación de pizarras digitales Smart en todas las aulas de Infantil y Primaria	Departament o TIC / Dirección
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Cuando hay un número suficiente de equipos estropeados, la dirección contacta con una empresa especializada para que venga a recogerlos	Dirección / Departament o TIC
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Las direcciones de nivel plantean las necesidades y junto con los responsables del departamento TIC elaboran un calendario de uso de las instalaciones y de los recursos tecnológicos	Direcciones de nivel / Departament o TIC

Actuaciones para paliar la brecha digital.

Medida	Descripción	Responsable
Plan de Acogimiento Discente	Formación y seguimiento del alumno con el objetivo de mejorar su competencia digital a nivel de hardware como de software	Tutores / Departamento TIC

Medida	Descripción	Responsable
Plan de Acogimiento Docente	Formación y seguimiento del docente con el objetivo de mejorar su competencia digital a nivel de hardware como de software.	Departamento TIC y Jefes de Departamento
Didáctica Transversal Digital	Plan de inclusión de los recursos digitales y diversas herramientas TIC de forma transversal en todas las materias.	Profesores / Departamento TIC

3.7.4 Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario digital actualizado (Microsoft Intune) y revisión anual de la Comisión TIC	Porcentaje de dispositivos institucionales categorizados y etiquetados por nivel educativo y funcionalidad
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Encuestas de satisfacción de conectividad	Grado de satisfacción con la conectividad en las aulas
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Auditoría de la estructura de equipos en Teams y carpetas en SharePoint	Porcentaje de áreas curriculares con entorno virtual
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Informe anual de seguimiento de inversiones presentado al Equipo Directivo	Porcentaje de cumplimiento del plan de renovación
Actuaciones de compensación tecnológica	Registro de préstamo de dispositivos de sustitución y seguimiento de alumnos con brecha digital	Porcentaje de solicitudes de compensación atendidas en menos de 24 horas para garantizar la equidad
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Registro digital de incidencias gestionado por el Equipo TIC	Porcentaje de incidencias no resueltas

3.8 Seguridad y confianza digital

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

Máximo 1000

caracteres

El centro desarrolla una línea continua de Seguridad y Confianza Digital, alineada con RGPD y LOPDGDD y apoyada por asesoramiento externo (PRODAT). Se trabaja con identidades corporativas de Microsoft 365, perfiles de acceso diferenciados y gestión de dispositivos institucionales. Los datos personales y académicos se canalizan mediante plataformas de gestión autorizadas, entre ellas la nueva ClickEdu, otros entornos corporativos y el servidor del centro, con políticas claras de permisos y credenciales. Como novedades, se implantan ClickEdu y las herramientas vinculadas a Qoria: ClassWize y Linewize en el centro y Qustodio para las familias fuera del horario escolar. El centro mantiene la política de filtrado y la definición de webs/categorías restringidas. A corto-medio plazo se reforzarán la prevención de incidencias, la trazabilidad, la respuesta ante riesgos y la formación de la comunidad educativa.

3.8.1 Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

SEGURIDAD DE SERVICIOS		
Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Asesoramiento y auditoría de protección de datos (PRODAT)	Apoyo técnico y revisión periódica de protocolos y adecuación normativa.	Equipo Directivo / Responsables de protección de datos
Plataforma Educativa	Acceso con credenciales individuales y perfiles de uso definidos.	Dirección / Secretaría
Microsoft 365 (correo, Teams, OneDrive/SharePoint)	Uso de cuentas institucionales, permisos por rol y almacenamiento preferente en nube corporativa.	Coordinación TIC / Equipo Directivo
Servidor de centro (Windows Server + AD)	Gestión centralizada de usuarios y permisos; segmentación por departamentos y perfiles.	Coordinación TIC
CleanBrowsing	Filtrado de contenido de la red WIFI del centro	Coordinación TIC
Intune / gestión de dispositivos	Control del estado de seguridad, actualizaciones y cumplimiento de los equipos del centro.	Coordinación TIC
ClassWize	Supervisión docente del uso del dispositivo en horario escolar con finalidad educativa y de gestión de aula digital.	Profesorado / Coordinación TIC
Qustodio	Control familiar del dispositivo fuera del horario escolar, alineado con la política de filtrado del centro.	Familias (uso) / Centro (política)

SEGURIDAD DE RED		
Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Red cableada corporativa	Acceso restringido por perfiles y prioridad de equipos institucionales en puestos sensibles.	Coordinación TIC

Red WiFi de centro	Acceso autenticado según perfil (profesorado/alumnado/otros) y revisión progresiva de infraestructura.	Coordinación TIC / Equipo TIC
Filtrado de navegación (Linewize y Cleanbrowsing)	Sistema de filtrado de contenidos para bloquear webs y categorías de riesgo y garantizar una navegación segura del alumnado en entorno escolar. El centro define y actualiza las listas de bloqueo, asegurando coherencia con las normas de uso y protección del menor.	Coordinación TIC / Equipo TIC
Servicios críticos	Seguimiento de disponibilidad y mejoras según necesidades detectadas.	Equipo Directivo / Coordinación TIC

3.8.2 Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO		
Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos del alumnado	Gestión en Escuela 360 y Clickedu con acceso limitado por perfiles y credenciales individuales.	Dirección / Secretaría
Datos institucionales de Dirección	Custodia en servidor del centro con permisos específicos y control mediante AD.	Dirección / Coordinación TIC
Recursos didácticos	Almacenamiento en OneDrive y plataformas educativas autorizadas.	Coordinación TIC / Profesorado
Dispositivos personales del profesorado	Uso excepcional y declarado; recomendación de cifrado y buenas prácticas de custodia.	Profesorado / Equipo Directivo

3.8.3 Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Recordatorios de normas internas y buenas prácticas en credenciales, permisos y tratamiento de información.	Equipo TIC / Equipo Directivo
Alumnado	Sesiones en 5º y 6º de Primaria y Secundaria sobre privacidad, huella digital, uso responsable y seguridad vinculadas al dispositivo del centro.	Tutorías / Profesorado / Equipo TIC
Familias	Información sobre filtrado del centro y pautas prácticas para el uso de Qustodio en horario no escolar.	Equipo TIC / Tutores

3.8.4 Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la

normativa de protección de datos y seguridad.

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Revisión interna + asesoramiento PRODAT	Visto bueno de Prodat de la adecuación de los roles de seguridad a la normativa vigente
Plan de actuación de seguridad digital	Registro de incidencias TIC	Número de brechas de seguridad o incidencias de privacidad
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Revisión de permisos y prácticas	Porcentaje de datos académicos críticos almacenados con cifrado
Actuaciones de formación	Registro de acciones	Participación del profesorado en sesiones de ciberseguridad Participación del alumnado en sesiones de ciberseguridad
Procesos de evaluación y auditoría	Auditoría periódica	Porcentaje de implantación de medidas correctoras propuestas por PRODAT

4 PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

Acciones:

ÁREA 1	
ACCIÓN 1:	
Medida	Creación de protocolo de uso sobre herramientas digitales
Estrategia de desarrollo	Formación de todo el profesorado de nueva incorporación y difusión de la documentación al resto del profesorado.
Temporalización	Realización a lo largo del curso 25-26

ÁREA 2	
ACCIÓN 1:	
Medida	Formación en innovación TIC

Estrategia de desarrollo	Creación de formación individualizada por departamentos en estrategias y recursos que permitan la innovación en las aulas.
Temporalización	Realización a lo largo del curso 25-26

ÁREA 3

ACCIÓN 1:

Medida	Formación en CDD
Estrategia de desarrollo	Analizar las acreditaciones de la CDD del profesorado. Fomentar y motivar para la mejora de dicha Competencia a través de las CFIE, además de crear formaciones internas avaladas por el CFIE de Valladolid
Temporalización	Realización a lo largo del curso 25-26

ÁREA 4

ACCIÓN 1:

Medida	Implantar un sistema común de evaluación digital y coordinación entre departamentos mediante el uso de herramientas TIC compartidas (rúbricas digitales, cuadernos digitales y análisis de resultados).
Estrategia de desarrollo	Diseño de modelos comunes de evaluación (rúbricas, instrumentos digitales). Uso coordinado de plataformas digitales (Teams / Office 365 / plataforma educativa). Reuniones de coordinación por departamentos para unificar criterios.
Temporalización	Realización a lo largo del curso 25-26

ÁREA 5

ACCIÓN 1:

Medida	Diseñar y utilizar herramientas basadas en IA para apoyar la creación de situaciones de aprendizaje y el desarrollo de la competencia digital del alumnado.
Estrategia de desarrollo	Formación del profesorado en uso educativo de IA. Integración progresiva en programaciones didácticas. Compartición de buenas prácticas en el claustro.
Temporalización	Realización a lo largo del curso 25-26

ÁREA 7

ACCIÓN 1:

Medida	Mejorar la infraestructura tecnológica del centro (red WiFi, dispositivos y equipamiento digital) para favorecer el uso generalizado y eficaz de las TIC.
Estrategia de desarrollo	Revisión del estado actual de la infraestructura tecnológica. Sustitución progresiva de proyectores y mejora de conectividad

	(WiFi). Implementación de mejoras en red (optimización y ampliación de cobertura). Coordinación con servicios técnicos para mantenimiento y actualización.
Temporalización	Realización a lo largo del curso 25-26

ÁREA 7

ACCIÓN 2:

Medida	Difusión a todos los niveles de los recursos TIC del centro. Creación de app para su uso
Estrategia de desarrollo	Difusión por todos los canales disponibles en el centro de los recursos disponibles en el centro. Formación de cada recurso por departamentos que así lo soliciten. Creación de app que permita la reserva de los recursos.
Temporalización	Realización a lo largo del curso 25-26

ÁREA 8

ACCIÓN 1:

Medida	Mejorar el uso responsable, seguro y ético de los recursos TIC existentes en la actualidad
Estrategia de desarrollo	Creación de talleres sobre el uso responsable de los recursos TIC existentes en la actualidad orientado a alumnos y familias
Temporalización	Realización a lo largo del curso 25-26

5 EVALUACIÓN

5.1 Seguimiento y diagnóstico.

5.1.1 Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Herramienta	Indicador	Responsable
Encuesta a alumnado, profesorado y familias	Nivel de satisfacción y propuestas de mejora	Equipo TIC
Reuniones de seguimiento (Equipo Directivo, COPE, Consejo Escolar)	Valoraciones cualitativas del funcionamiento del Plan	Equipo Directivo
Informe final del curso (Memoria del Plan TIC)	Grado de cumplimiento de los objetivos	Equipo TIC
Registro de incidencias TIC	Tiempos de resolución y frecuencia	Coordinación TIC
Evaluación CoDiCe TIC	Indicadores oficiales de certificación digital de Castilla y León	Equipo TIC

5.1.2 Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Dimensión	Objetivos	Conseguido Sí/No/ En proceso
Educativa	Integración curricular de las TIC, uso de dispositivos, metodologías activas, evaluación digital	En proceso
Organizativa	Mejora de procesos de gestión, comunicación digital y coordinación docente	Sí
Tecnológica	Renovación de infraestructura, mantenimiento, seguridad digital	En proceso

5.1.3 Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Área	Propuesta de mejora	Conseguido Sí/No/ En proceso
Área 1	Mejorar integración TIC en programaciones	En proceso
Área 2	Ampliar el uso de rúbricas y evaluación digital	En proceso
Área 3	Formación docente en herramientas TIC	Sí
Área 4	Aumentar la coordinación digital entre departamentos	En proceso
Área 5	Integración de la competencia digital en las programaciones didácticas y uso de herramientas TIC/IA en situaciones de aprendizaje	Sí
Área 7	Renovación de infraestructura (proyectores, WiFi 6)	En proceso
Área 7	Refuerzo de seguridad y protección de datos	Sí
Área 8	Difusión del uso seguro de TIC en familias y alumnado	En proceso

5.2 Evaluación del Plan.

5.2.1 Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo
Encuesta anual del Plan TIC	Profesorado	Alto
Encuesta a familias y alumnado	Familias / Alumnado	Medio

5.2.2 Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Estrategia	Destinatarios	Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo
Reuniones informativas, tutorías, formación inicial de dispositivos	Familias	Medio

Difusión interna vía Teams, correo y GestiónAula	Profesorado	Alto
--	-------------	------

5.2.3 Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Formación docente continua	Se han realizado varias acciones formativas, con buena participación, aunque se requiere seguir reforzando la acreditación digital	A lo largo del curso
Renovación de infraestructura TIC	Se han sustituido puntos de acceso y proyectores, aunque de forma parcial; pendiente completar el ciclo	Trimestral
Coordinación curricular TIC	La coordinación avanza, pero requiere más reuniones y ajustes en programaciones	Durante los tres trimestres
Mejora de la seguridad digital	Buen cumplimiento, auditorías satisfactorias y bajo nivel de incidencias	Revisión mensual
Difusión y dinamización del plan	Correcta, aunque se propone aumentar las formaciones para familias	Revisión anual

5.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (incluidas en el apartado 4 del Plan). A partir del análisis realizado en la evaluación del Plan TIC del centro, se priorizan las siguientes líneas de mejora, alineadas con los indicadores menos valorados y con las propuestas recogidas en el documento marco del curso 24/25:

Refuerzo y actualización metodológica y didáctica en la integración digital, especialmente promoviendo el uso de rúbricas digitales, la creación de artefactos digitales y la evaluación formativa tanto en presencial como en no presencial.

(Basado en OBJETIVOS 4 y 5 de la evaluación educativa)

Mayor coordinación de contenidos digitales entre departamentos y etapas, garantizando la coherencia de la Competencia Digital y su integración progresiva en el currículo.

(Basado en OBJETIVO 6: coordinación curricular)

Fortalecimiento del Plan de Formación del profesorado, incrementando las horas destinadas a formación TIC, ampliando talleres prácticos y fomentando la acreditación digital (MIE Expert).

(Basado en OBJETIVOS 9 y 10 de la dimensión organizativa)

Impulso de la cultura de colaboración digital, promoviendo la creación y difusión de materiales digitales propios, así como el uso de repositorios comunes.

(Basado en OBJETIVO 11: cultura del compartir)

Mejora de la presencia del centro en redes sociales e internet, manteniendo al menos dos redes sociales con actividad continuada.

(Basado en OBJETIVO 12)

Actualización y mejora de la infraestructura tecnológica, especialmente:

- renovación progresiva de proyectores,
- sustitución de puntos de acceso antiguos por WiFi 6,
- despliegue sistemático de equipamiento docente,
- estudio de contratación de una línea dedicada para despachos y servidor.

(OBJETIVOS 13–17 de infraestructura)

Refuerzo de la seguridad digital, reduciendo riesgos y mejorando la formación en buenas prácticas para alumnado, profesorado y familias.

(OBJETIVOS 18–20 de seguridad y confianza digital)

Impulso de acciones de mejora en comunicación digital con familias, especialmente sobre filtros, herramientas educativas, control parental y uso seguro en el hogar.

(Propuestas finales del Plan TIC)

Procesos de revisión y actualización del Plan.

Máximo 1000 caracteres

El Plan Digital se revisará y actualizará siguiendo los siguientes procesos:

- **Revisión semestral por el Equipo TIC**, elaborando informes de seguimiento que incluirán: grado de cumplimiento de objetivos, incidencias técnicas, mejoras metodológicas detectadas y propuestas de actualización.
 - **Evaluación anual del Plan TIC** por parte del Equipo TIC, Consejo Escolar, COPE's y Equipo Directivo, utilizando las herramientas de evaluación de la Junta de Castilla y León.
 - **Incorporación de sugerencias de la comunidad educativa** recogidas mediante:
 - reuniones de tutores,
 - equipos directivos,
 - APA,
 - Consejo Escolar,
 - encuestas a alumnado, familias y profesorado.
 - **Actualización anual del inventario tecnológico** y valoración de necesidades de infraestructura, incorporando propuestas del personal TIC, mantenimiento y servicios externos.
 - **Integración de los resultados de auditorías externas**, como la auditoría Código TIC y la auditoría de protección de datos, en el proceso de mejora continua.
 - **Análisis DAFO periódico** antes de cada nuevo ciclo estratégico, incorporando la situación real del centro y los avances tecnológicos.
 - **Actualización anual del plan de formación docente**, según necesidades detectadas y en consonancia con las líneas estratégicas del colegio.
- El carácter dinámico del Plan, unido a la experiencia del centro en Gestión de Calidad, garantiza su revisión continua y la mejora permanente de la integración digital en todos los ámbitos del centro.